

Newsletter gratuite pour kingeshop

INDEX

1. Inscription à google docs
 2. Création du formulaire
 3. Sauvegarde du formulaire (favoris)
 4. Modification du formulaire (thème et page de confirmation)
 5. Envoi du formulaire par e-mail (récupérer le lien)
 6. Mise en place du formulaire dans votre boutique
 7. Récupérer les infos
-

BUT

Grâce à ces explications, vous serez capables de créer une newsletter entièrement gratuite et fonctionnelle.

Vous n'aurez pas besoin d'acheter un nom de domaine ni un hébergement.

Il sera également possible de récupérer tous les noms et les adresses e-mail des personnes enregistrées. Et ceci de façon manuelle (recommandé) ou automatiquement (cela dépendra de votre tableur et de votre logiciel de messagerie)

L'auteur de ce tutoriel ne sera pas être tenu responsable de toute perte d'information et altération d'information.

Il s'agit d'un tutoriel entièrement gratuit. Cependant l'envoi d'un don me permettra de continuer à m'occuper d'autres applications que la newsletter et le chat

Faire un don

LA NEWSLETTER

1.Inscription à Google docs (français)

- Rendez vous à cette adresse : <http://www.google.com/google-d-s/intl/fr/tour1.html>
- Cliquez sur "accéder à Google Documents"
- Si vous avez un compte google (gmail par exemple), entrez vos identifiant. Sinon, cliquez sur premier pas et remplissez le formulaire de création de compte
Une fois votre compte crée, vous arrivez dans Google Docs

2.Création du formulaire

- Cliquez sur nouveau - form
- Le formulaire s'ouvre
- Dans "formulaire sans titre" entrez le titre de votre formulaire ou l'adresse de votre site
- Dans le cadre en dessous, entrez une phrase correspondant à votre formulaire (ex : Pour rester informé de nos promos, veuillez vous inscrire à notre NEWSLETTER"
- Dans le cadre jaune :
Intitulé de la question : inscrivez "Nom" ou " Pseudo"
Texte de l'aide : laissez blanc
Cochez rendre cette question obligatoire
Terminer
Cliquez sur "exemple 2 de question (il faut que ce soit jaune)
Cliquez sur modifier (icône en forme de crayon)
Intitulé de la question : inscrivez "E-mail"
Texte de l'aide : laissez blanc
Cochez rendre cette question obligatoire
Terminer

Cliquez sur Enregistrer (en haut à droite)

3.Sauvegarde du formulaire

Mon conseil : Afin de pouvoir modifier ultérieurement le formulaire, placer le dans vos favoris.

Si vous ne le faites pas, il sera impossible de modifier le formulaire, vous devrez en créer un autre.

4.Modification du formulaire

- Vous pouvez maintenant changer le thème de votre formulaire (couleur, design etc...). Pour cela cliquez sur "Thème". Choisissez un thème dans la librairie et cliquez sur "Appliquer"
- Vous pouvez également modifier le message de confirmation que recevra votre membre. pour cela, cliquez sur "Autre action - modifier la confirmation".

Mon conseil : placer un texte du style

Merci,
Vous êtes maintenant inscrit à notre newsletter
Retour sur notre site : www.votresite.com

Cela permet au membre de retourner sur votre site dès la confirmation reçue. Votre membre n'est dès lors pas perdu pour vous.

5. envoi du formulaire par e-mail

Afin de récupérer le liens de votre formulaire, envoyez le vous par e-mail. Pour ce faire, cliquez sur "Envoyer ce formulaire par e-mail".

Dans le champs "A", indiquez votre adresse e-mail. Puis "envoyer"

6. Mise en place du formulaire dans votre boutique

Vous recevrez dans votre boîte e-mail un message provenant de google docs avec le liens de votre formulaire. C'est ce lien qu'il faut insérer dans votre boutique kingeshop.

7. récupérer les infos

Les information sont récupérée dans un formulaire enregistré automatiquement dans google docs sous le nom que vous lui avez donné dans "formulaire sans titre"

Il est possible d'insérer manuellement chaque adresse e-mail dans votre logiciel de messagerie (outlook express...)

J'ai trouvé le moyen de les insérer automatiquement. Malheureusement, je ne peux pas vous garantir le succès à 100% mais pour ma part, cela a fonctionner la première fois ;-)

Voici la marche à suivre :

a. Téléchargez le formulaire créé automatiquement dans google docs sous un format (fichier - télécharger au format...)

b. Une fois votre fichier téléchargé, ouvrez le avec excel ou openoffice (dans mon cas excel). Supprimez la colonne A (qui ne sert qu'à donner la date d'enregistrement).

Enregistrez le fichier sous forme .csv (enregistrer sous - type de fichier).

c. Rendez vous dans votre logiciel de messagerie (dans mon cas outlook express). Puis dans carnet d'adresse - fichier - importer - autre carnet d'adresse. Choisissez "fichier texte" - Importer - Parcourir (récupérer le fichier enregistré sous excel) - Suivant

Un tableau apparait, cochez "nom" ou "pseudo" - Dans la liste déroulante, choisissez NOM. Cochez "e-mail" et dans la liste choisissez "adresse de messagerie". Terminer

Il suffit alors de continuer l'importation.

Mon conseil : afin de pouvoir utiliser cette base de donnée et en faire un mailing.

Il faut créer dans votre logiciel de messagerie un groupe, afin de pouvoir envoyer en une fois votre newsletter à tous vos membres

Voici quelques exemples :

Site : www.karrementfashion-cosmetique.com – Formulaire : [newsletter](#)

Site : www.pc-fixe.be – Formulaire : [newsletter](#)

Site : www.glametsexy.fr - Formulaire : [newsletter](#)

Site : www.reparation-pc.be – Formulaire : [sondage](#)

Si vous ne vous en sortez pas. Je peux vous créer une newsletter ou tout autre formulaire (via cette application) pour 5€ TVAC (payable par paypal)

Si vous désirez inclure dans votre boutique, un site ou un blog ou encore d'autres options (forum, livre d'or etc...), contactez moi via cette adresse :

Geoffray

pcfiker.be@gmail.com

Bon travail et bonnes ventes ;-)

[Faire un don](#)

Geoffray Steinhauer – pcfiker.be@gmail.com

www.pc-fixe.be – www.website-conception.com – www.reparation-pc.be